



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 1.1.** Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών εντάσσονται στο γνωστικό αντικείμενο όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.
- 1.2.** Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών υποβάλλονται και προτείνονται για έγκριση από τους καθηγητές/τριες των σχετικών μαθημάτων στον αντίστοιχο Τομέα. Μετά την έγκριση τους από τον Τομέα, τα θέματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- 1.3.** Η ανάθεση της πτυχιακής εργασίας μπορεί να γίνει στα τρία τελευταία εξάμηνα σπουδών. Δικαίωμα αίτησης ανάληψης, έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει το μάθημα στο γνωστικό αντικείμενο του οποίου εντάσσεται το θέμα της πτυχιακής.
- 1.4.** Οι φοιτητές/τριες ύστερα από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα, υποβάλλουν αίτηση ανάληψης θέματος πτυχιακής εργασίας προς τη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην ίδια απόφαση, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο/η επιβλέπωντας/ουσα. Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη Δ.Ε.Π., ή μέλη άλλων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ή ερευνητές άλλων Τμημάτων ή Ερευνητικών Κέντρων ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το θέμα της προς εκπόνηση εργασίας.
- 1.5.** Δικαίωμα επίβλεψης πτυχιακών εργασιών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. του Τμήματος, ή μέλη άλλων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση μη ανανέωσης της σύμβασης ορισμένου χρόνου, διδακτικού προσωπικού που έχει αναλάβει επίβλεψη, η εργασία δύναται να συνεχιστεί με τον ίδιο/α επιβλέποντα/ουσα ως υπεύθυνο και για την τυπική ολοκλήρωση τον εκάστοτε Τομεάρχη. Ο/Η επιβλέπωντας/ουσα έχει δικαίωμα να εισηγηθεί τη σύσταση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής της πτυχιακής.
- 1.6.** Σε ειδικές περιπτώσεις και με κατάλληλη αιτιολόγηση, δίνεται η δυνατότητα στον/στην επιβλέποντα/ουσα να προτείνει ως Επιστημονικό Σύμβολο της πτυχιακής εργασίας, έναν μη ακαδημαϊκό εμπειρογνώμονα, ο οποίος έχει αμιγώς συμβουλευτικό ρόλο.
- 1.7.** Ο αριθμός των πτυχιακών εργασιών που μπορεί να αναλαμβάνει κάθε μέλος εκπαιδευτικού προσωπικού, μόνιμο ή έκτακτο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών.
- 1.8.** Το θέμα της πτυχιακής θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πρωτοτυπία. Το ίδιο θέμα πτυχιακής μπορεί να μελετηθεί ξανά, μόνο μετά την πάροδο τουλάχιστον 10 ετών και με τη σύμφωνη γνώμη του Τομέα.
- 1.9.** Η ανάθεση της πτυχιακής γίνεται το μέγιστο σε δύο φοιτητές/τριες υπό την προϋπόθεση ότι είναι διακριτή η ατομική εργασία και συμβολή και των δύο φοιτητών/τριών τόσο κατά την εκπόνηση όσο και κατά την παρουσίαση της εργασίας.

- 1.10.** Η επίβλεψη της πτυχιακής ανατίθεται σε έναν/μία εκπαιδευτικό και κατ' εξαίρεση και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του αντίστοιχου Τομέα σε δύο.
- 1.11.** Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της πτυχιακής εργασίας είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί κατά ένα εξάμηνο με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή/τριας, ο χρόνος ολοκλήρωσης της εργασίας μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη εξάμηνο. Στην περίπτωση που η πτυχιακή δεν έχει ολοκληρωθεί σε αυτό τον χρόνο, ακυρώνεται το θέμα και ο φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναλάβει νέο θέμα πτυχιακής.
- 1.12.** Σε περίπτωση που ο φοιτητής/τρια δεν δύναται να συνεχίσει την εκπόνηση της πτυχιακής, ο καθηγητής/τρια έχει το δικαίωμα να αναθέσει εκ νέου το ίδιο θέμα σε άλλο φοιτητής/τρια. Το ίδιο ισχύει και για τις περιπτώσεις που ο καθηγητής/τρια δεν δύναται να συνεχίσει την επίβλεψη, ο φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να συνεχίσει το ίδιο θέμα με άλλο καθηγητή/τρια
- 1.13.** Σε περιπτώσεις που ο φοιτητής αδικαιολογητως δεν έχει επικοινωνήσει ή δεν έχει εργασθεί καθόλου για διάστημα πέραν των 2 μηνών, ο καθηγητής/τρια ενημερώνει τον Τομέα και το φοιτητή/τρια μέσω της Γραμματείας και έχει το δικαίωμα να αιτηθεί στο Συνέλευση του Τμήματος τη διακοπή της επίβλεψης της πτυχιακής.
- 1.14.** Η πτυχιακή κατατίθεται σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή, σε όλα τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, όπως επίσης και στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με ενσωματωμένες τις πιθανές διορθώσεις που προέκυψαν κατά την εξέταση. Για πτυχιακές για τις οποίες υπάρχει τεκμηριωμένο κώλυμα για την ανοιχτή τους πρόσβαση, όπως μη τήρηση του άρθρου 39 του αρχαιολογικού νόμου 3028/2002, πνευματικά δικαιώματα τρίτων, ρήτρες εμπιστευτικότητας, κλπ, θα εξετάζεται η δυνατότητα ανάρτησης στο Ιδρυματικό Αποθετήριο μόνο των αρχικών σελίδων της εργασίας που περιλαμβάνουν: Εξώφυλλο, Εσώφυλλο, Δήλωση συγγραφέα, Ευχαριστίες, Περίληψη και Πίνακα περιεχομένων.
- 1.15.** Προβλέπεται για όλες τις πτυχιακές εργασίες η χρήση του ειδικού λογισμικού ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από βάση δεδομένων του. Ο έλεγχος μέσω του λογισμικού πρέπει να έχει προηγηθεί της εξέτασης της εργασίας. Με τον έλεγχο αυτό προκύπτει μία αναφορά αυθεντικότητας (Originality Report) στην οποία αναφέρεται το ποσοστό ταύτισης. Η τελική κρίση όσον αφορά στην αξιολόγηση της αναφοράς, γίνεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα. Σε περίπτωση που επαληθευθεί η αυθεντικότητα της εργασίας, εγκρίνεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα η παρουσίασή της, ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής.
- 1.16.** Η ημερομηνία εξέτασης της πτυχιακής ορίζεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα ο/η οποίος/α ενημερώνει τη Γραμματεία του Τμήματος και τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής εξέτασης. Οι ημερομηνίες εξέτασης των πτυχιακών εργασιών αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ώστε να

μπορούν να παρίστανται και άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (διδάσκοντες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, κλπ.)

- 1.17.** Η παρουσίαση των πτυχιακών εργασιών θα πρέπει να ολοκληρώνεται μέσα σε μισή ώρα και θα πρέπει να αναδεικνύει την πρωτοτυπία της εργασίας. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν ερωτήσεις ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της προσέγγισης που ακολουθήθηκε
- 1.18.** Οι πτυχιακές εργασίες βαθμολογούνται ως ένα μάθημα 10 ωρών και 10 διδακτικών μονάδων, από την Τριμελή Επιτροπή που έχει οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στην ευθύνη της Επιτροπής είναι και ο έγκαιρος έλεγχος των τυπικών προδιαγραφών της πτυχιακής εργασίας μετά την κατάθεσή της. Ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας, προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της Τριμελούς Επιτροπής με κριτήρια που έχουν καθοριστεί στη Συνέλευση του Τμήματος¹. Ο/Η επιβλέπωντας/ουσα υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος το πρακτικό εξέτασης με τη βαθμολογία.
- 1.19.** Για κανόνες και προϋποθέσεις που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, ισχύει το άρθρο 40 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ Τεύχος Β΄ 4621/21.10.2020).

2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών περιλαμβάνουν μελέτες εφαρμογής ή έρευνες μικρής κλίμακας (πειραματικές, έρευνες πηγών, έρευνες με δευτερογενή χρήση στοιχείων (desk research), ποιοτικές ή ποσοτικές έρευνες κλπ.). Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών εντάσσονται στο γνωστικό αντικείμενο όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

2.1 Δομή και διάρθρωση

Ανεξαρτήτου του θεματικού προσανατολισμού, το βασικό σώμα των πτυχιακών θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

➤ ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το κεφάλαιο αυτό εισάγει στον αναγνώστη το θέμα που πραγματεύεται η πτυχιακή εργασία. Περιλαμβάνει κεφάλαιο/α όπου δίνεται το γενικό θεωρητικό υπόβαθρο όπως και τα ιδιαίτερα στοιχεία που παρουσιάζει το θέμα, τα οποία αιτιολογούν την πρωτοτυπία του και την ανάγκη πραγμάτωσης της εργασίας.

Στην εισαγωγή μπορεί να περιλαμβάνονται και κεφάλια που παρέχουν στον αναγνώστη απαραίτητα στοιχεία ώστε να είναι σε θέση να κατανοήσει τη μεθοδολογία της εργασίας.

Ο αριθμός και η κατανομή των κεφαλαίων, υποκεφαλαίων κλπ. άπτονται στην κρίση του φοιτητή/τριας και του/της επιβλέποντα/ουσας και διαφοροποιούνται ανάλογα με το θέμα της εργασίας. Παρά ταύτα

στην εισαγωγή πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνεται ένα κεφάλαιο με τίτλο «Σκοπός και στόχοι της εργασίας»

**Για οποιαδήποτε μορφή πληροφορίας αναφέρεται στα παραπάνω κεφάλαια θα πρέπει να παρατίθεται η σχετική βιβλιογραφική πηγή. Ο τρόπος παράθεσης της πηγής μέσα στο κείμενο, περιγράφεται στο §2.3.*

➤ **ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ**

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφεται αναλυτικά η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε, στην οποία είναι ενσωματωμένες πληροφορίες που αφορούν τον πειραματικό εξοπλισμό, λογισμικά, συνθήκες, πρωτόκολλα, υλικά, ερωτηματολόγια², μοντέλα συνεντεύξεων, λογισμικά, στατιστικά προγράμματα, κλπ.

Στην περίπτωση που έχει εφαρμοστεί κάποια καινοτόμος ή μη συμβατική πειραματική μεθοδολογία μπορεί να γίνεται ειδική αναφορά στη ΕΙΣΑΓΩΓΗ, όπου και θα εξηγείται η επιστημονική και πρακτική αναγκαιότητα αυτής της μεθοδολογίας.

Το κεφάλαιο της ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ για θέματα πτυχιακών που άπτονται των θετικών επιστημών, ονομάζεται "ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ" .

➤ **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

Στο κεφάλαιο των αποτελεσμάτων γίνεται η παρουσίαση και περιγραφή των δεδομένων-στοιχείων που εξήχθησαν μέσω της εφαρμογής της μεθοδολογίας της πτυχιακής. Τα δεδομένα μπορούν να παρουσιάζονται με μορφή κειμένου, φωτογραφικού και σχεδιαστικού υλικού, πινάκων, πληροφοριακών συστημάτων κ.λ.π.

Τα αποτελέσματα δεν σχολιάζονται και δεν εξάγονται συμπεράσματα. Ανεπεξέργαστες μετρήσεις/δεδομένα (row data) δεν παρουσιάζονται στα αποτελέσματα αλλά στα παραρτήματα.

** Υπάρχουν περιπτώσεις όπου η συζήτηση των αποτελεσμάτων και ο συγκριτικός σχολιασμός τους σε σχέση με τη βιβλιογραφία, ενδείκνυται να γίνεται μαζί με την παρουσίασή τους σε αυτό το κεφάλαιο. Σε αυτές τις περιπτώσεις ο τίτλος του κεφαλαίου μπορεί να αντικατασταθεί σε "ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΣΥΖΗΤΗΣΗ" με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας.*

➤ **ΣΥΖΗΤΗΣΗ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

Στο κεφάλαιο αυτό θα πρέπει να γίνει σχολιασμός, συζήτηση και συγκριτική μελέτη των αποτελεσμάτων σε σχέση με την βιβλιογραφία, και θα εξαχθούν συμπεράσματα.

** Στην περίπτωση που ο συγκριτικός σχολιασμός των αποτελεσμάτων έχει προηγηθεί στο προηγούμενο κεφάλαιο, ο τίτλος του κεφαλαίου θα αντικατασταθεί σε "ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ" με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας.*

➤ **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

Η βιβλιογραφία της εργασίας γράφεται με αλφαβητική σειρά, συνολικά για όλες τις πηγές (βιβλία, ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις κ.λ.π.) που έχουν παρατεθεί μέσα στο κείμενο. Ο τρόπος γραφής της κάθε πηγής διαφέρει ανάλογα με το είδος της πηγής και περιγράφεται αναλυτικά στο §2.4.

Ειδικά για τις πτυχιακές βιβλιογραφικές ανασκόπησης, συνιστάται να τεκμηριώνονται από μεγάλο αριθμό πηγών ώστε να διασφαλίζεται μία εις βάθος και αξιόπιστη προσέγγιση.

➤ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα παραρτήματα πρέπει να έχουν τίτλους και να είναι αριθμημένα. Στα παραρτήματα περιλαμβάνονται δελτία δεδομένων ασφάλειας υλικών, στοιχεία προμηθευτών υλικών και εξοπλισμού, ευρετήρια (index), λίστες φωτογραφιών, σχεδίων, οπτικοακουστικό υλικό, ανεπεξέργαστα δεδομένα/μετρήσεις (raw data), ή η μαθηματική επεξεργασία των αποτελεσμάτων (π.χ. πειραματικές επαναλήψεις χωρίς μέσους όρους δεν παρουσιάζονται στα αποτελέσματα αλλά στα παραρτήματα).

2.3 Παράθεση βιβλιογραφικών πηγών μέσα στο κείμενο

Σε οποιοδήποτε σημείο της πτυχιακής χρησιμοποιείται **πληροφορία** με τη μορφή κειμένου, φωτογραφικού και σχεδιαστικού υλικού, πινάκων κλπ, **που δεν είναι προσωπική γνώση του φοιτητή/τριας**, πρέπει **υποχρεωτικά** να παρατίθεται η σχετική βιβλιογραφική πηγή.

Ο τρόπος που συνιστάται να παρατίθεται η βιβλιογραφική πηγή μέσα στο κείμενο, απορρέει από το σύστημα Harvard και ακολουθεί το πρότυπο (Επώνυμο ημερομηνία) π.χ.

Σε σύγχρονη μελέτη, (Bass 2020), έχει αποδειχθεί ότι.....ή

Σε σύγχρονη μελέτη ο Bass (2020) απέδειξε ότι.....

Στην περίπτωση που υπάρχουν περισσότερα από δυο ονόματα συγγραφέων χρησιμοποιείται το όνομα του πρώτου συγγραφέα και ακολουθείται για ξενόγλωσση πηγή από το *et al.* που είναι συντομογραφία των *et alii* και σημαίνει και άλλοι (κ.ά.) π.χ.

(Smith *et al.* 1983) ή (Αλιβιζάτος κ.ά. 2010)

Για να αναφερθούν διαφορετικές εργασίες με την ίδια ημερομηνία του ίδιου συγγραφέα προστίθενται γράμματα (α, β) μετά την ημερομηνία π.χ.

(Miller 2010 α, β), ή (Miller 2010 α) και (Miller 2010 β)

Όταν για την ίδια πληροφορία υπάρχουν πολλές πηγές, τα ονόματα των συγγραφέων μπαίνουν με χρονολογική σειρά και χωρίζονται με κόμμα, π.χ.

(Smith *et al.* 1999, Miller 2010 α, Bass 2020)

Οι παραθέσεις μπορεί να αφορούν πηγές από βιβλία, καταλόγους (ύπαρξη ISBN), άρθρα επιστημονικών περιοδικών, πρακτικά συνεδρίων και γενικά οποιαδήποτε έγκυρη πηγή που μπορεί να εντοπιστεί σε διεθνές επίπεδο.

Προσωπική επικοινωνία και δημοσίευτες μελέτες, μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο στη περίπτωση που αναφέρεται σε διακεκριμένο πρόσωπο/ερευνητή στο συγκεκριμένο επιστημονικό τομέα.

Επειδή ο τρόπος βιβλιογραφικής αναφοράς των πηγών μέσα στο κείμενο σχετίζεται με το εκάστοτε επιστημονικό πεδίο, μπορεί να διαφοροποιηθεί από το προτεινόμενο σύστημα Harvard, με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσα και να αντικατασταθεί με κάποιο άλλο διεθνώς καθιερωμένο βιβλιογραφικό σύστημα [π.χ., APA (American Psychological Association), MLA (Modern Language Association), Chicago, Oxford, κ.ά.].

Παρά ταύτα, όποιο σύστημα επιλεγθεί θα πρέπει να ακολουθηθεί με συνέπεια.

2.4 Συγγραφή της βιβλιογραφίας της πτυχιακής εργασίας

Η βιβλιογραφικές πηγές που έχουν παρατεθεί μέσα στο κείμενο και προέρχονται από βιβλία, επιστημονικά περιοδικά, πρακτικά συνεδρίων κ.λ.π. γράφονται συνολικά στο κεφάλαιο "ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ" με **αλφαβητική σειρά**.

Η βιβλιογραφία μπορεί να κατηγοριοποιηθεί σε Ελληνική και Ξενόγλωσση ή να γραφτεί ενιαία. Μία κοινή αλφαβητική σειρά ελληνικής και λατινικής αλφαβήτου μπορεί να είναι: Α, Β, Γ, Δ, Ε, Ζ, Η, Θ, Ι, Κ, Λ, Μ, Ν, Ξ, Ο, Π, Ρ, Σ, Τ, Υ, Φ, Χ, Ψ, Ω και W.

Ο τρόπος γραφής της πηγής διαφέρει ανάλογα με το είδος της κάθε πηγής ως εξής:

Για βιβλία:

Γαλάτης Β., Κατσαρός Χ. και Αποστολάκος Π., (1998), *Εισαγωγή στην βοτανική*, Εκδόσεις Α. Σταμούλης, Αθήνα, 735 σς.

Caneva G., Nugari P. N. and Salvadori O., (1991), *Biology in the conservation of works of art*, ICCROM, 182 pp.

Gumargalieva K. Z. and Zaikov G. E., (1998), *Biodegradation and Biodeterioration of Polymers : Kinetical Aspects*, Nova Science Publishers, 202 pp.

Για άρθρα:

Blanchette A. R., Haight E. J., Koestler J. R., Hatchfield B. P., and Arnold D., (1994), Assessment of deterioration in archaeological wood from ancient Egypt, *Journal of the American Institute of Conservation*, **33**: 55-57.

Johnson C., Head K. and Green L., (1995), The conservation of a polychrome Egyptian coffin, *Studies in Conservation*, **40** (2): 73-81.

Λιανός Ν., (1986), Έρευνα και μελέτη γαλλικού ναυαγίου του 17^{ου} αι. «La Thérèse» , *Αρχαιολογικά Ανάλεκτα εξ Αθηνών*, **XIX**, Αρχαιολογικά Χρονικά, Αθήνα, 63-70.

Για πρακτικά συνεδρίων- συμποσίων:

Ambrose R. W., Neale J. L. and Godfrey I. M., (1994), Antarctic freeze-drying of waterlogged timbers a feasibility report, In : *Proceedings of the 5th ICOM Group, on Wet Organic Archaeological Materials Conference*, Portland, Maine 1993 (Eds : P. Hoffmann., T. Daley, T. Grant) ICOM, 231-249.

Martin M. G., (1998), Microscopic examination and analysis of the structure and composition of paint and varnish layers, In : *Proceedings organized by the Wooden Artifacts Group of the American Institute of Historic and Artistic Works, on Painted Wood: History and Conservation*, (Eds: V. Dorge and C. F. Howlett), Williamsburg, Virginia 1994, The Getty Conservation Institute, 64-79.

Για πρότυπα:

ASTM D1106-56, (1956), *Standard Method of Test for Lignin in Wood*, American Society for Testing Materials, USA, 384-386.

Για διαδικτυακούς τόπους, ή έγγραφα σε διαδικτυακούς τόπους:

Πρέπει να περιέχονται οι παρακάτω πληροφορίες:

Συγγραφέας (το άτομο ή ο οργανισμός/φορέας κλπ. που είναι υπεύθυνος για τον διαδικτυακό τόπο)

Έτος (ημερομηνία δημιουργίας ή τελευταίας ενημέρωσης). Εάν δεν υπάρχει ημερομηνία στη σελίδα αναφέρεται η συντομογραφία χ.η. (χωρίς ημερομηνία), n.d. (no date):

Τίτλος κειμένου ή/και σελίδας εάν είναι διαφορετικός (εάν είναι διαθέσιμα)

Όνομα του χρηματοδότη του διαδικτυακού τόπου (εάν είναι διαθέσιμο).

Τόπος έδρας του χρηματοδότη (εάν είναι διαθέσιμος)

Πρόσβαση, ημέρα, μήνας, έτος (η ημερομηνία που έγινε πρόσβαση στη πληροφορία).

URL, ή διαδικτυακή διεύθυνση μεταξύ γωνιωδών παρενθέσεων <.....>. Εάν είναι δυνατόν, η URL διεύθυνση προτιμάται να μη σπάει σε δύο γραμμές.

Cameo, (2017), *Conservation and Art Material Encyclopaedia Online*, Museum of Fine Arts, Boston, πρόσβαση την 1^η Οκτωβρίου 2017 στο <<http://cameo.mfa.org>>.

2.5 Γενικές προδιαγραφές

- Το κείμενο της πτυχιακής δεν θα είναι μικρότερο από 10.000 λέξεις και δεν θα υπερβαίνει τις 30.000 λέξεις (δεν περιλαμβάνονται η βιβλιογραφία και τα παρατήματα). Τα όρια για πτυχιακές που εκπονούνται από δυο φοιτητές/τριες είναι 20.000 και 50.000 αντίστοιχα.

Πριν από το βασικό σώμα της πτυχιακής θα περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

- **ΕΞΩΦΥΛΛΟ** που θα αναφέρεται το Τμήμα και η Σχολή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο τίτλος της πτυχιακής, το/τα ονόματα των φοιτητών/τριων που εκπόνησαν την πτυχιακή, το όνομα του επιβλέποντα/ουσα, τόπος, μήνας και έτος κατάθεσης.
- **ΕΣΩΦΥΛΛΟ** που θα αναφέρεται το Τμήμα και η Σχολή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο τίτλος της πτυχιακής και τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής συμπεριλαμβανομένου του Εισηγητή, (ονοματεπώνυμό, βαθμίδα, και θέση για ψηφιακή υπογραφή των μελών μετά την εξέταση, [παράδειγμα](#)),
- **ΑΙΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ** ([Δήλωση](#))
- **ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ** όπου αναφέρονται όσοι συνέβαλαν με οποιονδήποτε τρόπο στην υλοποίησή της πτυχιακής εργασίας.
- **ΠΕΡΙΛΗΨΗ** και λέξεις κλειδιά στα ελληνικά και στα αγγλικά (μέγιστο 400 λέξεις η κάθε περίληψη)
- **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ** (κεφάλαια και υποκεφάλαια) με τις αντίστοιχες σελίδες

2.6 Προδιαγραφές επεξεργασίας κειμένου

- Οι σελίδες του κειμένου (μία σελίδα ανά φύλλο χαρτιού), πρέπει να είναι Α4 και να είναι αριθμημένες.
- Το διάστιχο θα είναι ένα και μισό (1 ½) ή διπλό (2).
- Περιθώρια σελίδας Αριστερό: 2,5 – 3,5 cm, Δεξιό: 1 - 2 cm, Κάτω:1,5 - 2,5 cm, Πάνω:1,5 – 2,5.
- Το μέγεθος της γραμματοσειράς που θα χρησιμοποιείται για το σώμα κειμένου είναι 10 με 12 pt. Το στυλ γραμματοσειράς (Arial, Times New Roman κ.τ.λ.) άπτεται στην επιλογή του φοιτητή/τριας.
- Οι λατινικές λέξεις όπως *in vitro*, *in situ* και τα ονόματα βιολογικού είδους και γένους (π.χ. *Monachous monachous*, *Olea eurorea*), γράφονται πάντα σε πλάγια γραφή ή υπογραμμίζονται.
- Οι συνηθέστερες συντομογραφίες για το κείμενο είναι οι εξής:
 - αρ. = αριθμός
 - βλ. δεσ, = βλέπε, δεσ
 - εικ. = εικόνα
 - κ. ά. = και άλλα
 - κεφ. = κεφάλαιο
 - κ.λ.π. =και λοιπά πολλά
 - κ.ν. = κοινώς
 - κ.τ.λ. =και τα λοιπά
 - λ.χ. =λόγου χάριν
 - π.χ. = για παράδειγμα
 - σ. ή σελ. και σσ. = σελίδα και σελίδες
 - σχ. =σχέδιο

- Οι μονάδες μέτρησης, προτιμάται να γράφονται με λατινικούς χαρακτήρες π.χ. ml, g, m², cm, g/lit, sec, κ.τ.λ.
- Τα κεφάλαια, υποκεφάλαια κ.λ.π. πρέπει να είναι διακριτά με αρίθμηση και με διαφοροποίηση της γραμματοσειράς, η οποία να ακολουθείται με συνέπεια της σε όλη την εργασία.
- Εικόνες, φωτογραφίες, ιστογράμματα, διαγράμματα, σχέδια, πίνακες, κ.λ.π. πρέπει να είναι ενσωματωμένα μέσα στο κείμενο (όχι σε μορφή παρατήματος) και να συνοδεύονται από λεζάντες οι οποίες αριθμούνται με βάση το αντίστοιχο κεφάλαιο (π.χ. στο Κεφάλαιο 4, σχ.4.1, εικ.4.2, πιν. 4.5).
- Όταν χρησιμοποιείται φωτογραφικό υλικό θα πρέπει να παρουσιάζεται οπωσδήποτε κάποιο αριθμημένο είδος κλίμακας ή εναλλακτικά να αναφέρεται η μεγέθυνση στη λεζάντα. Για σχέδια πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται η κλίμακα σχεδιασμού στη λεζάντα. Για φωτογραφικό και σχεδιαστικό υλικό που δεν ανήκει στον φοιτητή/τρια θα πρέπει υποχρεωτικά να υπάρχει η σχετική βιβλιογραφική αναφορά στη λεζάντα ^{3,4}.
- Τέλος απαιτείται σωστή χρήση της ελληνικής γλώσσας (δημοτική με μονοτονικό σύστημα), σε επίπεδο γραμματικής και συντακτικού.

3. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

- Τα πνευματικά δικαιώματα των πτυχιακών εργασιών ανήκουν εξίσου στους φοιτητές/τριες και στον/στους επιβλέποντες εκπαιδευτικούς.
- Απαγορεύεται η ολική ή μερική αναπαραγωγή της εργασίας χωρίς την άδεια των ιδιοκτητών των πνευματικών δικαιωμάτων.
- Σε οποιαδήποτε ενέργεια δημοσιοποίησης υλικού της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται η πτυχιακή ως βιβλιογραφική πηγή.

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

¹ Τα κριτήρια και η βαρύτητά τους, έχουν αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							
Κριτήριο*	Βαρύτητα (W) Κριτηρίου*	Αξιολογητής 1		Αξιολογητής 2		Αξιολογητής 3	
		Βαθμός (B1)	W*B1	Βαθμός (B2)	W*B2	Βαθμός (B3)	W*B3
Μεθοδολογία / Υλοποίηση	0,5 (5/10)						
Βιβλιογραφική Έρευνα	0,2 (2/10)						
Συγγραφή	0,2 (2/10)						
Προφορική Παρουσίαση	0,1 (1/10)						
Βαθμολογία Αξιολογητή Σχόλιο Αξιολογητών							
Βαθμολογία Πτυχιακής Εργασίας							

² Για την υποβολή ερωτηματολογίων, έρευνας κοινού, συνεντεύξεων κτλ. χρειάζεται οπωσδήποτε να υπάρχει προηγουμένως έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του ΠαΔΑ <https://research-ethics-comittee.uniwa.gr/>

³ Φωτογραφικό ή άλλο οπτικό υλικό (σχέδια, διαγράμματα, φάσματα, πίνακες κτλ.) που είναι αδημοσίευτο θα πρέπει να αναφέρεται στην λεζάντα η άδεια χρήσης από τον κάτοχο των δικαιωμάτων. Ειδικά για υλικό που εμπίπτει στον αρχαιολογικό νόμο 3028/2002, άρθρο 39 ή στην ΚΥΑ 356481/254593/7509/2927/2019, (ΦΕΚ Β 2812 - 04.07.2019) θα πρέπει να έχει υπάρξει άδεια δημοσίευσης ανοιχτής πρόσβασης ή αδειοδότηση για απλή δημοσίευση.

⁴ Για πτυχιακές που θα αναρτηθούν στο Ιδρυματικό Αποθετήριο "Πολυνόη" του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής υπό το καθεστώς CC (Creative Commons) του Αποθετηρίου (BY-NC-SA 4.0 ή CC BY-NC-ND 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/?lang=el>) θα πρέπει το οπτικό υλικό, (φωτογραφίες, πίνακες, σχέδια, διαγράμματα, κλπ), που δεν ανήκει στο φοιτητή/φοιτήτρια ή στον επιβλέποντα/ουσα να είναι σε καθεστώς CC, ή να έχει εξασφαλιστεί η άδεια χρήσης του υλικού από τους ιδιοκτήτες των πνευματικών του δικαιωμάτων, από σχετικές πλατφόρμες όπως PLS (<https://plsclear.com/>) ή CCC (<https://www.copyright.com/get-permissions/>).