



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Στόχος

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί υποχρεωτική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, διότι εμπλουτίζει τις θεωρητικές γνώσεις των φοιτητών με πολύτιμη επαγγελματική εμπειρία και επιτρέπει την εξοικείωσή τους με ένα πραγματικό περιβάλλον εργασίας. Επίσης, κατά τη διάρκεια της ΠΑ οι φοιτητές καλούνται να αποδείξουν ότι διαθέτουν τις ικανότητες και τις δεξιότητες σε μια διεπιστημονική προσέγγιση θεμάτων και πολιτικών δημόσιας υγείας.

2. Θεσμοθέτηση

Η Πρακτική Άσκηση έχει ενσωματωθεί στο 8^ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και είναι υποχρεωτική. Στην Πρακτική Άσκηση αντιστοιχούν 10 ECTS, όπως αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών και στο Πρόγραμμα Σπουδών, και έχει διάρκεια 3 μήνες. Η διάρκεια και ο φορέας άσκησης της Πρακτικής Άσκησης αναφέρονται στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Τμήμα. Μετά το πέρας της ΠΑ, ακολουθεί η εκπόνηση βιβλίου Πρακτικής Άσκησης, από τους φοιτητές, συναφούς με τη δραστηριότητα του φορέα άσκησης της ΠΑ, η βαθμολόγηση και η χορήγηση στους φοιτητές της σχετικής βεβαίωσης ολοκλήρωσης.

3. Οργάνωση – Ενημέρωση

Την ευθύνη για την οργάνωση της ΠΑ έχει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Στην Επιτροπή αυτή συμμετέχουν τρία (3) μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με τριετή θητεία.

Το ένα από τα 3 μέλη αποτελεί τον εκάστοτε Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία σχέσεων με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, που θα προσφέρουν θέσεις ΠΑ στους φοιτητές, οι οποίες πρέπει να συνάδουν με την Κατεύθυνση των σπουδών τους και τα γενικότερα ενδιαφέροντά τους.
2. Εισηγείται στην Γενική Συνέλευση του Τμήματος και κατόπιν της έγκρισης της ορίζει τον Επόπτη Καθηγητή του κάθε φοιτητή που πραγματοποιεί Πρακτική Άσκηση.
3. Η Επιτροπή ενημερώνει τους φοιτητές για τις υφιστάμενες θέσεις ΠΑ, τους γνωστοποιεί το χρόνο πραγματοποίησης της ΠΑ, μέσω της ιστοσελίδας, ηλεκτρονικών μηνυμάτων και δια ζώσης ενημέρωσης και τους καλεί να υποβάλλουν «Αίτηση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος-Δήλωση Πρακτικής Άσκησης» εντός της προθεσμίας που έχει ανακοινωθεί.
4. Η Επιτροπή πραγματοποιεί την αξιολόγηση και επιλογή των φοιτητών για Πρακτική Άσκηση και μετά το πέρας αυτής μεριμνά για τη βαθμολόγηση του φοιτητή από τον Επόπτη Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης.
5. Μεριμνά για οργανωτικά ζητήματα και διάφορα θέματα λειτουργίας του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών.

6. Συνεδριάζει τουλάχιστον 3 φορές ανά ακαδημαϊκό έτος ή όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
7. Υποβάλλει ετήσια απολογιστική έκθεση στο Γραφείο Πρακτικής που περιλαμβάνει τα εξής: αριθμό φοιτητών και κατάλογο φορέων που απασχόλησαν φοιτητές, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της ΠΑ και προτάσεις βελτίωσης, όπου χρειάζεται.

4. Διάρκεια

Η διάρκεια της ΠΑ ανέρχεται σε τρεις (3) μήνες, κατά την οποία οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να απασχοληθούν σε Ελληνικούς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς με τους οποίους συνεργάζεται το Τμήμα. Ως ωράριο απασχόλησης των φοιτητών ΠΑ ακολουθείται το ωράριο του φορέα ΠΑ.

5. Κριτήρια Επιλογής – Όροι και Προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στην ΠΑ έχουν οι φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει χρονικά το 7ο εξάμηνο και βρίσκονται στο εξάμηνο που δίδεται η Πρακτική Άσκηση (8ο εξάμηνο) ή σε μεγαλύτερο εξάμηνο των σπουδών τους.

Προϋπόθεση για συμμετοχή στο πρόγραμμα ΠΑ αποτελεί η επιτυχής ολοκλήρωση τουλάχιστον των 2/3 του συνόλου των μαθημάτων καθώς και να έχει ολοκληρώσει (Θεωρία και Εργαστήριο) τα μαθήματα εξειδίκευσης του Τμήματος με περιθώριο να υπολείπονται μέχρι δυο εξ αυτών.

Εάν οι θέσεις της ΠΑ δεν καλύπτουν όλους τους φοιτητές του Τμήματος και σε περίπτωση ισοβαθμίας, επιλέγεται ο φοιτητής με την μεγαλύτερη μοριοδότηση στην σειρά κατάταξης που έχει προηγηθεί βάσει των κριτηρίων που έχει θεσμοθετήσει το Πανεπιστήμιο.

Στην Πρακτική Άσκηση γίνονται δεκτοί με αυξημένη μοριοδότηση φοιτητές με αναπηρία καθώς και με εισοδηματικά και κοινωνικά κριτήρια που πληρούν τα βασικά ακαδημαϊκά κριτήρια, αφού προσκομίσουν στη Γραμματεία τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Για την τοποθέτηση του φοιτητή στον κατάλληλο φορέα, συνεκτιμάται η επίδοσή του στα μαθήματα κατεύθυνσης και ειδικότητας με τη μεγαλύτερη συνάφεια προς το αντικείμενο του φορέα, η δήλωσή του σε σχέση με την επιλογή του Φορέα επιθυμίας του καθώς και τα μαθήματα επιλογής του φοιτητή.

6 . Διαδικασία ενστάσεων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών που θα πραγματοποιήσουν την Πρακτική Άσκηση, δημοσιεύονται τα προσωρινά αποτελέσματα μοριοδότησης και κατανομής των φοιτητών στους φορείς ΠΑ και δίνεται η δυνατότητα υποβολής ενστάσεων από τους φοιτητές ενός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή, τα τελικά αποτελέσματα επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

7. Διαχείριση

Η διαχείριση της ΠΑ γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΑΤΛΑΣ του Υπουργείου Παιδείας και του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Στην ιστοσελίδα του Τμήματος ανακοινώνονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της ΠΑ και το διάστημα υποβολής των αιτήσεων.

Η διαδικασία έχει ως εξής:

1. Οι φορείς που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν φοιτητές αναρτούν στο ΑΤΛΑΣ τη θέση που προσφέρουν.

2. Στη συνέχεια, οι φοιτητές μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Πανεπιστημίου εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους στην επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος για τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας για ΠΑ.
3. Η επιλογή των φορέων γίνεται από τους ίδιους τους φοιτητές και εγκρίνεται από την 3μελή Επιτροπή ΠΑ μετά από μελέτη του φακέλου του φοιτητή, την μοριοδότηση που έχει λάβει και τη συνέντευξη μαζί του, όπου θεωρηθεί απαραίτητο. Η Επιτροπή ΠΑ, σε συνεργασία με την Γενική Συνέλευση του Τμήματος, ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή του φοιτητή.
4. Ο φορέας ΠΑ μπορεί να καλέσει το φοιτητή σε συνέντευξη ή/και να θέσει συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής του φοιτητή που θα απασχολήσει.
5. Όταν ολοκληρωθεί η ΠΑ, οι φοιτητές αξιολογούνται από τους φορείς, από τον επόπτη καθηγητή με δελτίο αξιολόγησης, σε σχέση με το αντικείμενο της απασχόλησης τους που περιγράφουν σε ερωτηματολόγιο και βαθμολογούνται από τον επόπτη καθηγητή.
6. Παράλληλα, ο φοιτητής καταθέτει στο Γραφείο ΠΑ του Τμήματος έντυπο αποτίμησης της ΠΑ, όπου αξιολογεί αφενός τη συνεργασία με το φορέα και αφετέρου την επάρκεια των γνώσεων και δεξιοτήτων που έχει αποκτήσει κατά τη διάρκεια των σπουδών του και το βαθμό ανταπόκρισης του στις απαιτήσεις του εργασιακού περιβάλλοντος.

8. Υποχρεώσεις φοιτητή.

Ο φοιτητής καλείται να καταχωρίσει στο πληροφοριακό σύστημα της ΠΑ προσωπικά στοιχεία (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, τραπεζικό λογαριασμό) ή να προβεί στην έκδοση, κατά περίπτωση, πιστοποιητικού υγείας, ανάλογα με τις απαραίτητες προϋποθέσεις που θέτει ο φορέας υποδοχής.

Ο φοιτητής υποχρεούται:

- Να τηρεί το ωράριο εργασίας που ορίζεται από τον φορέα σε συνεργασία με το Τμήμα. Ως ωράριο πλήρους απασχόλησης ανά μήνα των ασκούμενων φοιτητών ΑΕΙ, θεωρείται το αντίστοιχο θεσμοθετημένο ωράριο πλήρους απασχόλησης των εργαζομένων του Φορέα Υποδοχής της Πρακτικής Άσκησης, στην αντίστοιχη ειδικότητα.
- Να προσέρχεται στο φορέα ευπρεπώς ενδεδυμένος και να τηρεί τους κανόνες συμπεριφοράς και την εργασιακή ηθική που προβλέπεται από το φορέα.
- Σε περίπτωση ανάγκης απουσίας, ο φοιτητής απευθύνεται στον φορέα απασχόλησης που είναι υπεύθυνος για την έγκριση της απουσίας του και ενημερώνεται η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.
- Σε περίπτωση υλοποίησης μέρους της ΠΑ κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει διευκόλυνση από το φορέα.

Σε περίπτωση δικαιολογημένων ή αδικαιολόγητων απουσιών, ο φοιτητής οφείλει να αναπληρώσει τις ώρες απουσίας του μετά από συνεννόηση με τον φορέα και την επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

9. Ρόλος του Επόπτη Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης

Ο Επόπτης Καθηγητής:

- Συνεργάζεται με τον φοιτητή πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση της ΠΑ, τον καθοδηγεί και τον συμβουλεύει σε σχέση με τον Φορέα Υποδοχής.

- Επικοινωνεί με τα στελέχη του Φορέα Υποδοχής, στον οποίο πραγματοποιεί ΠΑ ο φοιτητής, ενημερώνεται και ελέγχει την πορεία της ΠΑ.
- Βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στην διάρκεια της ΠΑ, για τα οποία ενημερώνεται από τον ασκούμενο ή από στέλεχος του φορέα.
- Συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί. Σε περίπτωση που ο φορέας υλοποίησης ΠΑ δεν ακολουθεί το πρόγραμμα απασχόλησης ασκούμενων, ο Επόπτης εισηγείται στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τη διακοπή της και τη συνέχιση της ΠΑ σε άλλο φορέα.
- Αξιολογεί εγγράφως την υλοποίηση της ΠΑ του υπό την επίβλεψή του ασκούμενου φοιτητή και συνεισφέρει έτσι στην διαρκή βελτίωση του προγράμματος.
- Βαθμολογεί το δοκίμιο που καταθέτει ο φοιτητής και παραδίδει τη βαθμολογία του στη γραμματεία του Τμήματος.

10. Ποιοτικός Έλεγχος και Αξιολόγηση της ΠΑ.

Μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ, τα στοιχεία των δελτίων αξιολόγησης από τον φορέα και από τον φοιτητή, καταχωρούνται σε βάση δεδομένων του Τμήματος, προκειμένου να είναι προσβάσιμα για επεξεργασία και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων καθώς και ανατροφοδότησης με σκοπό τη βελτίωση της ΠΑ και του προγράμματος σπουδών γενικότερα.

Οι ειδικότερες ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου, ο οποίος εγκρίνεται και αναθεωρείται από τη Σύγκλητο.