



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

## Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Εγγραφή Πρωτοετών .....	2
Άρθρο 2. Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών.....	2
Άρθρο 3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο .....	3
Άρθρο 4. Αναπληρώσεις μαθημάτων .....	3
Άρθρο 5. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής .....	4
Άρθρο 6. Δήλωση μαθημάτων .....	4
Άρθρο 7. Δήλωση συγγραμμάτων .....	4
Άρθρο 8. Αναστολή φοίτησης.....	4
Άρθρο 9. Διαγραφή.....	4
Άρθρο 10. Κλίμακα βαθμολόγησης .....	5
Άρθρο 11. Βελτίωση βαθμού .....	5
Άρθρο 12. Αναγνωρίσεις μαθημάτων.....	5
Άρθρο 13. Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο .....	6
Άρθρο 14. Πιστοποιητικά.....	6
Άρθρο 15. Παράρτημα διπλώματος .....	7
Άρθρο 16. Ολοκλήρωση Σπουδών - ανακήρυξη πτυχιούχων .....	7
Άρθρο 17. Οδηγός Σπουδών .....	7
Άρθρο 18. Λοιπές διατάξεις.....	7

## Άρθρο 1. Εγγραφή Πρωτοετών

Η εγγραφή των νεοεισαχθέντων φοιτητών α' κύκλου σπουδών πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.), σύμφωνα με τη διαδικασία και τις ημερομηνίες που ορίζονται από το Υπουργείο. Κατόπιν, όταν θα έχουν αποσταλεί οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το Υπουργείο Παιδείας, θα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ([www.preregister.uniwa.gr](http://www.preregister.uniwa.gr)) στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές/-τριες, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή, εφόσον προσκομίσουν τα ακόλουθα:

- Εκτυπωμένη αίτηση εγγραφής από την ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας.
- Πιστοποιητικό γέννησης (μόνον για άρρενες για την έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής χρήσης).

και στη συνέχεια να καταθέσουν τα δικαιολογητικά με συστημένη αποστολή στη Γραμματεία του Τμήματος σε ημερομηνίες που ορίζονται κάθε φορά. Μετά τη συμπλήρωση των ζητούμενων στοιχείων, μπορεί να διεκπεραιωθεί η διαδικασία χορήγησης αριθμού μητρώου φοιτητή, έκδοσης πιστοποιητικών εγγραφής για κάθε νόμιμη χρήση και χορήγηση των απαραίτητων κωδικών πρόσβασης (Username/Password) στις Υπηρεσίες Τηλεματικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (@uniwa.gr) και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και επιλογής των πανεπιστημιακών συγγραμμάτων «Εύδοξος». Εγγραφές ειδικών κατηγοριών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισαχθείς φοιτητής που δεν πραγματοποίησε την εγγραφή του εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, δύναται να καταθέσει αίτηση προς το Τμήμα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο. Η αίτηση του φοιτητή τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της εγγραφής επιτυγχάνεται μετά την εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος με τρόπο και σε χρόνο που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

Φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξής τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, υποβάλλουν σχετική αίτηση με τα απαραίτητα αποδεικτικά δικαιολογητικά προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Η ένταξή τους πραγματοποιείται μετά την έγκριση της αίτησής τους από τη Συνέλευση του Τμήματος.

## Άρθρο 2. Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα του Τμήματος κατανέμονται σε οκτώ αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλίας και δύο ή τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.

Η διάρκεια του ΠΠΣ του Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης είναι οκτώ (8) εξάμηνα κατανεμημένα σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Άρα, για το Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης του Πα.Δ.Α η διάρκεια κανονικής φοίτησης ισούται με δώδεκα (12) εξάμηνα ή έξι (6) έτη. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές/-τριες μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

### **Άρθρο 3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο**

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο μίας εβδομάδας μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της 1ης εβδομάδας του Φεβρουαρίου.

Η Σύγκλητος καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Με απόφαση Συνέλευσης, κάθε Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### **Άρθρο 4. Αναπληρώσεις μαθημάτων**

Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας συνεδριάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος ή των Τομέων ή εκδηλώσεων των φοιτητών/-τριων πρέπει να αναπληρώνονται. Για τον σκοπό αυτό ο φοιτητικός σύλλογος οφείλει να ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστο δύο μέρες νωρίτερα το Τμήμα, μέσω της γραμματείας. Οι αναπληρώσεις των παραδόσεων γίνονται με ευθύνη του αντίστοιχου διδάσκοντα και κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές/-τριες.

Ομοίως, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να αναπληρώσει μάθημα που χάνει λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειας/έκτακτου κωλύματός του/ης, κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές/-τριες.

Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης κάποιων διαλέξεων για οποιοδήποτε λόγο, η Συνέλευση του Τμήματος μεριμνά έτσι ώστε να συμπληρώνονται οι απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε όλα τα μαθήματα παρατείνοντας εν ανάγκη το ακαδημαϊκό εξάμηνο κατά τα προβλεπόμενα από το νόμο.

Αν, παρόλα αυτά, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται, στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν οι αντίστοιχοι διδάσκοντες).

## **Άρθρο 5. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής**

Κάθε φοιτητής/-τρια εγγράφεται στο Τμήμα από τη Γραμματεία στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα από τη Συνέλευση του Τμήματος. Κάθε φοιτητής/-τρια οφείλει να δηλώνει τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (στα ακαδημαϊκά εξάμηνα όπου υφίστανται επιλεγόμενα μαθήματα). Οι παραπάνω διεργασίες πραγματοποιούνται με τη βοήθεια του πληροφοριακού συστήματος του Πα.Δ.Α.

## **Άρθρο 6. Δήλωση μαθημάτων**

Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος <https://services.uniwa.gr/> σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/-τρια δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλωθεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.

## **Άρθρο 7. Δήλωση συγγραμμάτων**

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές/-τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Πα.Δ.Α. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/-τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του Πα.Δ.Α.

## **Άρθρο 8. Αναστολή φοίτησης**

Σύμφωνα με το νόμο 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τεύχος πρώτο, στο άρθρο 80, παράγραφο 9δ):ορίζεται η δυνατότητα του φοιτητή/- τριας να διακόψει τις σπουδές του προσωρινά.

"Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη γραμματεία της οικείας σχολής, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη διπλώματος σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στη σχολή." Πρότυπο αίτησής που ο/η φοιτητής/-τρια υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα <https://cons.uniwa.gr/eggrafa-grammateias/>

## **Άρθρο 9. Διαγραφή**

Ο/Η φοιτητής/-τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη

Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος <https://cons.uniwa.gr/eggrafa-grammateias/>
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

### Άρθρο 10. Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών/-τριών στα μαθήματα βαθμολογείται στην ακέραια κλίμακα 1-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5,0. Η κλίμακα βαθμολόγησης είναι (ΦΕΚ 5621/21-10-2020 τ. Β'): Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 – 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο). Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0. Ο τελικός βαθμός Πτυχίου ισούται με το πηλίκο του αθροίσματος των γινομένων βαθμών μαθημάτων επί Πιστωτικών Μονάδων [βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS):

$$B = \frac{B_1 \times (ECTS)_1 + B_2 \times (ECTS)_2 + \dots + B_v \times (ECTS)_v}{\sum_{i=1}^v (ECTS)_i}$$

όπου B1 είναι ο βαθμός του πρώτου μαθήματος και (ECTS)1 οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν, B2 είναι ο βαθμός του δεύτερου μαθήματος και (ECTS)2 οι πιστωτικές του μονάδες κ.ο.κ., με Bv να είναι ο βαθμός του v-οστού μαθήματος και (ECTS)v οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν και v το πλήθος των μαθημάτων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση σπουδών και την λήψη Πτυχίου (ΦΕΚ Τ.Β' 4621/21.10.2020)

### Άρθρο 11. Βελτίωση βαθμού

Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες, οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο φοιτητής, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

### Άρθρο 12. Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Φοιτητής/-τρια που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει υποβάλει, σε περίπτωση μετεγγραφής, προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

1. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος. Η ύλη του μαθήματος

που διδάχθηκε στο Τμήμα προέλευσης και το αντίστοιχο του Τμήματος προορισμού θα πρέπει να ταυτίζονται σε πολύ μεγάλο βαθμό.

2. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα περιγράμματα των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
3. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης

Η αίτηση μαζί με το πρόγραμμα σπουδών και το περίγραμμα του μαθήματος παραδίδεται στο μέλος ΔΕΠ που διδάσκει το μάθημα ή σε μέλος ΔΕΠ με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Το μέλος ΔΕΠ αναγράφει τη συμφωνία ή τη διαφωνία του στο σώμα της αίτησης και υπογράφει σχετικά. Μαθήματα στα οποία έχει επιτύχει φοιτητής/-τρια στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται βάσει των διατάξεων του κανονισμού του Τμήματος που διέπουν το πρόγραμμα Erasmus. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής/-τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα, όπως προβλέπεται από τον ως άνω κανονισμό.

### **Άρθρο 13. Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο**

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στο σύνδεσμο: <https://academicid.minedu.gov.gr/>

### **Άρθρο 14. Πιστοποιητικά**

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος του φοιτητολογίου. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής/-τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής/-τρια προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών/-τριών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/-τριών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά (ενδεικτικά):

- Πιστοποιητικό φοιτητικής ιδιότητας, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής/-τρια.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή/τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό σπουδών για τη Στρατολογία
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών για όσους ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφο Διπλώματος και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές), αναστολή σπουδών και στεγαστικό επίδομα.

## **Άρθρο 15. Παράρτημα διπλώματος**

Το Τμήμα χορηγεί στις/στους πτυχιούχους φοιτήτριες/-τές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.).

Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

## **Άρθρο 16. Ολοκλήρωση Σπουδών - ανακήρυξη πτυχιούχων**

Ο/Η φοιτητής/-τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος υποχρεωτικά, κατ' επιλογήν υποχρεωτικά την πρακτική άσκηση και την πτυχιακή εργασία.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές/-τριες κάνουν αίτηση για την Ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση Ορκωμοσίας

## **Άρθρο 17. Οδηγός Σπουδών**

Ο Πρόεδρος του τμήματος ορίζει εκ των μελών της Συνέλευσης υπεύθυνο για τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών, όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## **Άρθρο 18. Λοιπές διατάξεις**

Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, διευθετούνται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Με την εγγραφή χορηγείται σε κάθε φοιτητή από τη Γραμματεία του Τμήματος ένας Αριθμός Μητρώου (Α.Μ.) που παραμένει ίδιος μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών. Ο φοιτητής πρέπει να γνωρίζει τον Α.Μ. όποτε ζητάει την έκδοση πιστοποιητικού ή οτιδήποτε άλλο από τη Γραμματεία του Τμήματος.